

Comment améliorer sa relation managériale

Objectifs

Créer une boîte à outils opérationnels pour animer, motiver et (se) gérer dans les relations, en cohérence avec sa personnalité.

Intervenants

Jean CALONNE, Cabinet PROMOUV'
Céline Martin, formatrice - Intervenants experts

Public et prérequis

Chef de projet, qualité, amélioration continue, ...
Manager de proximité.
Toute personne en situation de management.

Durée & tarif

8 jours : du 13/05/25 au 24/06/25*
2100€ HT / participant (tarif adhérent)
2500€ HT / participant (tarif non-adhérent)



Modalité et lieu

En présentiel
1ère journée à ARIA Hauts-de-France, les 7 autres journées : sur les sites industriels des participants (sous réserve de validation).

Jour 1 : Rôle du manager

Restituer l'intérêt de la relation dans un contexte changeant
Ce qui reste vrai et ce qui change ;
Notion de performance,
Notion de compétence et de motivation ;
Notion de relation et d'écoute.

Jour 2 : Mieux se connaître pour manager en cohérence

Mieux se connaître pour manager en cohérence avec moins d'efforts, plus de résultats et plus de plaisir
Notions de préférences et de performance ;
Les 4 grandes préférences de comportement pour : prendre de l'information, décider, planifier et se concentrer.

Jour 3 : Le manager importateur de stress et d'angoisse et exportateur de sérénité

Aborder des outils simples pour gérer son équilibre
Notion de stress ;
Les outils pour faire face : visualisation, routine, souffle, la relativisation.

Jour 4 : Identifier et mettre en orbite les talents

Outils pour le manager pour qu'il puisse identifier et faire fonctionner les talents de ses équipiers
La pratique des questions puissantes ;
La fixation d'objectifs malins ;
L'écoute active ; Le feedback ;
Les familles de talents professionnels et leur utilisation dans la vie opérationnelle ;
Repères sur le management intergénérationnel.

Jour 5 : Se gérer dans les relations interpersonnelles tendues

Outils pour le manager dans la relation
Notion de personnalités difficiles ;
Notion d'assertivité ;
Notion de langage émotionnel et de parole impeccable ;
Le processus complet pour bien poser les choses.

Jour 6 : prendre sa place face à un collectif

Outils pour le manager dans sa prise de parole en public
Le rapport à soi : "du jeu au je" ;
Le rapport à l'autre : "de je à eux" ;
Le rapport au contexte

Jour 7 : animer un rituel collectif motivant

Outils pour le manager pour préparer et animer une réunion
Définir une intention claire à la réunion ;
Les chapeaux de Bono ;
La facilitation graphique au service de l'animation ,
Les différents temps du rituel ;
Préparation en 15' chrono avec une trame universelle.

Jour 8 : Debrief de la formation auprès du N+1

Présence du N+1 ou RRH requis
Appréciation du parcours sur sa forme
Appréciation des apprentissages sur le fond

Comment améliorer sa relation managériale

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie impliquante et pratique, permanente interactivité :
 - Présence d'une facilitatrice durant l'ensemble du parcours :
 - Créer le lien entre les membres du groupe ;
 - Compiler et faire le lien entre les différents apprentissages ;
 - Assister dans l'animation et faire un feed-back à l'intervenant.
- Classe inversée (ce sont les participants qui forment) ;
- Jeux de rôle sur leurs cas pratiques ;
- Support power point en fin de session ;
- Debriefing à chaque fin et début de session pour « ancrer » les apprentissages.

Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après) rempli par différents acteurs sur l'évolution des compétences et aptitudes, avec un glossaire pratique ;
Debrief à froid avec chaque membre du groupe et son N+1 ;
Entretien à + 3mois pour suivi dans la pratique.

**Vous souhaitez vous inscrire ? L'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr - 03 74 01 06 33).
Nombres participants : 10 à 12 participants**

Nous sommes certifiés Qualiopi (possibilité prise en charge OPCO)



Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter directement au 03 74 01 06 33 ou formation@ariahdf.fr

*Détails des dates : Mardi 13 mai (J1) - Mercredi 21 mai (J2) - Mardi 27 mai (J3) - Mercredi 04 juin (J4) - Jeudi 12 juin (J5) - Mercredi 18 juin (J6) - Lundi 23 juin (J7) - Mardi 24 juin (J8)

